

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Antonio Humberto Vicente Tejada</u>	CUI:	<u>2587597630101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2556-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4300675-2</u>
Número de Factura:	<u>240208894</u>	Serie:	<u>9588584B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q16,838.71</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 al 31/10/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q52,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré al Vicedespacho en todos aquellos temas relacionados con el Patrimonio Cultural y Natural. En procedimientos administrativos y financieros.
- Asesoré desde su área de especialización el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural. En el ámbito administrativo y financiero.
- Asesoré en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, en procedimientos administrativos y financieros.
- Brindé asesoría en juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural, en procedimientos administrativos y financieros.
- Asesoré en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades.
- Brindé asesoría en las solicitudes de materiales y suministros que son solicitados por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en otros asuntos o actividades asignadas, y velar por el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en reuniones de trabajo en el interior de la Republica de Guatemala a las que sea nombrado, relacionados a lineamientos y/o controles emitidos por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

ANTONIO HUMBERTO VICENTE TEJADA

Firma de Contratista

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital  
Directora General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

